



Nos compétences : La distribution d'eau potable,  
L'assainissement collectif et non collectif,  
La maîtrise d'œuvre.

Nos activités : l'exploitation des ouvrages et réseaux,  
la maîtrise d'œuvre pour les collectivités  
(82 collectivités adhérentes, 164 000 abonnés, 390 agents).

Dans le Département de la Vienne, le Syndicat Eaux de Vienne Siveer, syndicat public de gestion de l'eau et de l'assainissement, recrute un ou une :

## Chargé.e assurances et sinistres

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable des affaires juridiques et des assemblées il ou elle aura les missions suivantes :

- Assurer la gestion des contrats d'assurances
  - ▲ Participer à l'élaboration des marchés publics d'assurance en lien avec les services concernés
  - ▲ Assurer le suivi de l'exécution des contrats d'assurance
  - ▲ Traiter les sinistres
  - ▲ Assurer l'information et la prévention
  - ▲ Assurer le relationnel interne/externe
- Assurer le précontentieux et contentieux en suivant les dossiers en collaboration avec sa hiérarchie
- Traiter les procédures afférentes aux contraventions au code de la voirie concernant les véhicules immatriculés à Eaux de Vienne-Siveer
- Assurer le suivi des indicateurs de ses activités
- Respecter les règles et procédures d'hygiène, de sécurité et qualité
- Rendre compte de ses activités à sa hiérarchie

### Profil recherché :

Bac +2 minimum en droit ou en droit des assurances, et Permis B  
Connaissances dans le domaine de l'administration publique territoriale et dans celui de la réglementation des assurances et des sinistres.

Une bonne réactivité, une polyvalence, une capacité à travailler en confidentialité ainsi qu'une aisance relationnelle seront autant d'atouts pour réussir la prise de fonction.

Notre chargé.e assurances et sinistre saura s'appuyer sur son sens de l'organisation, sa rigueur et son autonomie pour mener à bien sa mission au sein notre syndicat.

Il ou elle sera en capacité de gérer les assurances et sinistres ainsi que les missions associées de rédaction, d'analyse, de synthèse et de réalisation de tableaux de bord en lien avec les logiciels métiers.

Doté.e d'un fort esprit d'équipe, il ou elle réalisera les missions en transversalité avec l'ensemble des services de la structure, nécessitant une capacité confirmée pour la communication, la planification, l'anticipation et au rendre compte.

Lieu de travail : Siège d'Eaux de Vienne, à Poitiers

Temps de travail : temps complet

Durée de la mission : poste permanent

Rémunération : Titulaire ou contractuelle et régime indemnitaire en vigueur dans l'établissement + avantages CNAS + Titres restaurant + RTT + participations prévoyance et mutuelle.

Informations complémentaires : Poste ouvert au cadre d'emploi des Rédacteurs.

La date limite de candidature est fixée au 5 février 2021.

Candidature (CV, lettre de motivation, et dernier arrêté de situation si statutaire) à envoyer par mail : [recrutement@eauxdevienne.fr](mailto:recrutement@eauxdevienne.fr)

Ou par courrier à :

**Monsieur le Président**

**Direction des Ressources Humaines, Eaux de Vienne - Siveer**

**55 rue de Bonneuil Matours  
86000 POITIERS**

Le Président

  
Remy COOPMAN