

Nos compétences : La distribution d'eau potable,
L'assainissement collectif et non collectif,
La maîtrise d'œuvre.

Nos activités : l'exploitation des ouvrages et réseaux,
la maîtrise d'œuvre pour les collectivités
(82 collectivités adhérentes, 164 000 abonnés, 390 agents).

Dans le Département de la Vienne, le Syndicat Eaux de Vienne - Siveer, syndicat public de gestion de l'eau et de l'assainissement, recrute un.e :

Directeur.trice des Ressources Humaines

Notre Directeur.trice des ressources humaines est placé.e sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur général des services. Il ou elle est membre du comité de direction et participe aux réunions stratégiques de la direction générale.

Elle ou il conçoit, propose et met en œuvre une politique des ressources humaines en adéquation avec les orientations définies par les élus et la direction générale, en cohérence avec le projet d'administration, le projet managérial et les valeurs de la collectivité.

Le ou La Directeur-trice des ressources humaines doit, avec l'implication de sa direction, poursuivre la construction des politiques RH, piloter les projets RH stratégiques de la nouvelle mandature, et accompagner en transversal les changements en cours ou à venir au sein du Syndicat.

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général des services, le.la directeur.trice des ressources humaines aura les missions suivantes :

- ❖ Participer à la définition des orientations stratégiques du Syndicat et à leur mise en œuvre
- ❖ Définir et mettre en œuvre les politiques ressources humaines dans le cadre des orientations stratégiques du Syndicat définies par les élus en veillant à répondre à la démarche qualité
- ❖ Piloter et coordonner sa direction dans une logique de mutualisation et d'optimisation :
 - ▲ des moyens humains, techniques et financiers pour un fonctionnement transversal et collectif
 - ▲ des achats, marchés et études dans le respect des procédures et en lien avec les services du Siège
 - ▲ des investissements
- ❖ Garantir le bon fonctionnement de la direction des ressources humaines en veillant à la qualité du service rendu auprès des clients internes
- ❖ Participer à la construction budgétaire annuelle ou pluriannuelle avec la DAFIC et le contrôle de gestion
- ❖ Piloter l'évolution des effectifs et des charges de personnel, et développer les indicateurs de suivi
- ❖ Assurer le dialogue de gestion RH avec les directeurs et services en collaboration avec le contrôle de gestion
- ❖ Veiller au climat social du Syndicat
- ❖ Piloter et/ou gérer des projets, notamment réglementaires, conduite du changement ou autres
- ❖ Être force de propositions en termes de projets et d'actions d'amélioration en anticipant les évolutions et

besoins tout en étant conforme à la démarche qualité/sécurité

- ❖ Participer et/ou organiser des comités de direction, commissions, groupes de travail ...
- ❖ Assurer un rôle de conseil auprès de la direction, des élus et des différents acteurs internes
- ❖ Assurer la représentativité du Syndicat auprès des différents partenaires et institutionnels dans son domaine de compétence
- ❖ Assurer la réalisation de documents administratifs (courriers, rapports, comptes rendus), de contrôles, reportings et statistiques
- ❖ Assurer la communication des informations
- ❖ Garantir le respect des règles et procédures d'hygiène, de sécurité et qualité
- ❖ Garantir une veille technique et réglementaire
- ❖ Rendre compte de ses activités à sa hiérarchie
- ❖ Manager une équipe

Profil recherché :

De formation supérieure (Bac +5) en GRH, management, et/ou droit public, complétée d'une expérience réussie d'au moins 10 ans dans la gestion des ressources humaines, vous connaissez le fonctionnement des collectivités locales, le statut de la FPT et les enjeux et évolutions RH dans la fonction publique territoriale.

Reconnu.e pour vos qualités managériales, vous faites preuve de capacités d'analyse juridique et possédez d'excellentes qualités rédactionnelles.

Vous avez de bonnes aptitudes en matière de dialogue social, d'écoute et de négociation.

Réactif.ve, discret.e, organisé.e, disponible, vous possédez le sens des responsabilités.

Nous attendons une femme ou un homme qui saura définir des objectifs partagés de direction et une stratégie dans la mise en place d'une politique de ressources humaines partagée en accord avec les lignes directrices de gestion.

Elle ou il devra aussi être en capacité de porter un discours de ressources humaines en phase avec la réalité du syndicat, ainsi que de mobiliser sur des questions d'organisation, de méthodes et de culture collective.

Lieu de travail : Poitiers

Temps de travail : temps complet

Délais de recrutement : prise de poste en juin 2021

Informations complémentaires :

Recrutement titulaire ou contractuel, catégorie A - Attaché Principal.

Pour plus de précisions contacter :

Magali Nicolas, Responsable recrutement et formation :

m-nicolas@eauxdevienne.fr

Informations complémentaires :

La date limite de candidature est fixée au **15 janvier 2021**.

Candidature (CV et lettre de motivation et dernier arrêté si statutaire) à envoyer par mail :

recrutement@eauxdevienne.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Président

Eaux de Vienne - Siveer

55 rue de Bonneuil Matours

86000 POITIERS

Le Président

Rémy COOPMAN

